

Provozovatel pohřební služby podle § 6 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“) vydává v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. b) citovaného zákona a českou technickou normou ČSN EN 15017:2005 Pohřební služby – Požadavky tento

Řád pohřební služby

Základní údaje

Název společnosti: PS Dismas s.r.o.
Sídlo: 687 71 Bojkovice, Bezručova čtvrt' 772
IČ: 05434475
DIČ: CZ05434475

zastoupena Mgr. et Mgr. Radmilou Zaoralovou, jednatelekou

Kontaktní údaje

www stránky: <http://www.dismas-pohreb.cz/>
e-mailová adresa: ps.dismas@gmail.com
telefonní číslo: 720 940 280-2
ID datové schránky: arc3wcx

Provozní řád byl schválen rozhodnutím	
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje	
se sídlem ve Zlíně	
ze dne	19. 7. 2019
č.j.	KHSZL 17319/2019
podpis	Radmila J.
④	

Koncese č. OZU/110/17/Mic k provozování pohřební služby byla udělena dne 17.1.2017

Článek 1 Úvodní ustanovení

Řád pohřební služby (dále jen „Řád“) stanoví podmínky po poskytování služeb v rozsahu Čl. 2 Řádu s cílem zajistit ochranu důstojného nakládání s lidskými pozůstatky a ostatky – včetně ochrany mravního citění pozůstalých.

Provozovatel pohřební služby patřičně zvažuje a přiměřeně okolnostem bere v úvahu odlišná ustanovení jiných provozních řádů, zejména poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb, a tradice náboženských, kulturních a místních pohřebních obřadů, úctu k vyznání a zvykům rodin a jednotlivců, stejně jako hygienické a environmentální aspekty.

Služby jsou poskytovány v těchto provozovnách, kancelářích a jiných místech:

1. Provozovny

č. 1 Chladicí zařízení a úpravna zesnulých na novém hřbitově v Luhačovicích

kontaktní osoba: Jaroslav Mlčůch, 720 940 281, ps.dismas@gmail.com

Prostory pronajaté od TS Luhačovice – chladicí zařízení o maximální kapacitě 12 rakví, úpravna zesnulých se sprchou, prostor pro převzetí a výdej těl zemřelých, prostor pro převlékání pracovníků, prostor pro uložení oblečení pro zesnulé.

č. 2 Chladicí zařízení a úpravna zesnulých v Koryčanech

768 11 Koryčany, objekt Smuteční síně na ulici Nádražní (bez č.p.)
kontaktní osoba: Jaroslav Mlčůch, 720 940 281, ps.dismas@gmail.com

Prostory pronajaté od Města Koryčany – chladicí zařízení o maximální kapacitě 12 rakví, úpravna

zesnulých, prostor pro převzetí a výdej těl zemřelých, prostor pro převlékání pracovníků, prostor pro uložení oblečení pro zesnulé.

V těchto prostorách má PS Dismas s.r.o. umístěn také vlastní mrazicí box.

2. Kanceláře

č. 1 Slavičín

763 21 Slavičín, nám. Mezi Šenky 126

kontaktní osoba: Jana Mlčůchová, 720 940 282, ps.dismas@gmail.com

- 3 místa k sezení pro pozůstalé, toalety k dispozici
- spisovna je společná pro všechny kanceláře v kanceláři č. 2

č. 2 Kroměříž

767 01 Kroměříž, Kovářská 126 (vchod z Riegrova nám.)

kontaktní osoba: Radmila Zaoralová, 720 940 280, ps.dismas@gmail.com

- 3 místa k sezení pro pozůstalé, toalety k dispozici
- uzamykatelná skříň na spisy je umístěna v kanceláři

č. 3 Koryčany

768 11 Koryčany, objekt Smuteční síně na ulici Nádražní (bez č.p.)

kontaktní osoba: Radmila Zaoralová, 720 940 280, ps.dismas@gmail.com

- 3 místa k sezení pro pozůstalé, toalety k dispozici
- spisovna je společná pro všechny kanceláře v kanceláři č. 2

3. Sklad rakví, transportních vaků, rubášů a smutečního zboží

č. 1 Koryčany

768 11 Koryčany, objekt Smuteční síně na ulici Nádražní (bez č.p.)

kontaktní osoba: Jaroslav Mlčůch, 720 940 281, ps.dismas@gmail.com

Zásoba rakví – 4 ks, zásoba vaků – 10 ks, zásoba rubášů – 2 ks

Článek 2

Rozsah poskytovaných služeb

1. Prvotní úprava lidských pozůstatků a lidských ostatků
2. Manipulace s lidskými pozůstatky a lidskými ostatky
3. Převozy lidských pozůstatků a lidských ostatků
4. Uložení lidských pozůstatků a lidských ostatků v chladicích nebo mrazicích zařízeních
5. Vyšší hygienické zaopatření těl zemřelých (manikúra, ošetření kůže, nalíčení obličeje)
6. Obstarání bohoslužeb a provedení či obstarání smutečních obřadů
7. Obstarání nosičů rakve

8. Zajištění zpopelňování lidských pozůstatků nebo lidských ostatků v krematoriu
9. Pohřbení do země - uložení lidských pozůstatků a lidských ostatků do hrobu nebo hrobky, včetně nezbytné manipulace s dříve pohřbenými lidskými pozůstatky (lidskými ostatky) či provedení exhumace
10. Sjednání smlouvy o vypravení pohřbu, následný dozor a vyúčtování
11. Předběžné sjednání pohřbu
12. Obstarání rakví včetně jejich vybavení, ozdob a smutečního zboží
13. Zhotovení smutečního oznámení, příp. jeho zveřejnění
14. Obstarání rozloučení v obecních obřadních síních, sakrálních objektech apod., včetně přítomnosti smutečního řečníka, duchovního nebo zástupce církve
15. Obstarání a dodání květinových darů, smuteční aranžmá
16. Obstarání hudebního doprovodu, zprostředkování dopravy smutečních hostů, služby fotografa apod.
17. Zprostředkování výkopu hrobů či stavba hrobek na pohřebištích
18. Předání urny s lidskými ostatky vypraviteli pohřbu, včetně předchozí výzvy
19. Vyřízení matriky, převzetí osobních věcí, vyrobení obalu/štítku na urnu dle katalogu
19. Poradenství v oboru, včetně dlouhodobého doprovázení umírajících a pozůstalých
20. Provoz a údržba pohřebních vozů
21. Pohotovostní služba nonstop

Článek 3

Místnost pro úpravu zemřelých

V místnosti pro úpravu zemřelých se provádí kontrola služeb pohřební služby a potvrzení totožnosti zemřelé osoby ze strany pozůstalých, prohlídka těla zemřelého pozůstalými, jeho umývání, svlékání a oblékání s následným uložením do rakve. S ohledem na tyto činnosti pohřební služba zajistí, aby:

1. bylo respektováno právo na soukromí vypravitele pohřbu v této místnosti,
2. místnost byla nepřístupná veřejnosti a ani pracovníci pohřební služby do místnosti nevstupovali bez vážného důvodu,
3. místnost byla čistá, nezapáchala.

Místnost pro úpravu zemřelých pojme s vypravitelem pohřbu maximálně další 2 osoby. Prostor (vč. podlahy) je obložen ^{gmyvatelným, natěrem, podlaha keramická, dlažba} keramickým obkladem do výšky 150 cm, je vybaven podlahovou ^{neretový} vpustí/odtokovým kanálem, temperací, osvětlením, větráním a zabezpečením proti hmyzu. K dispozici stůl pro mytí rovněž obložený keramickým obkladem, koš pro drobný patologicko-anatomický odpad z těla zemřelého (nehty, vlasy, zbytky kůže apod.), tlaková pitná voda (včetně ^{teplé vody}), umyvadlo a ^{neřezový} dřez nebo výlevka, dávkovače na mýdlo a dezinfekční roztok, pojízdný vozík k vlastní manipulaci i úpravě těl zemřelých.

Nepropustná podlaha je schopná zadržet tekutiny, které se shromažďují v označeném plastovém kontejneru.

Odtokové otvory v podlaze jsou vybaveny lapačem odpadu.

Požádá-li *vypravitel pohřbu* o umožnění upravit zemřelého *svépomocí*, bude mu tato služba umožněna bezplatně v souladu s ustanovením § 7 odstavec 1) písmeno h) zákona za těchto podmínek:

1. Uplatní požadavek na vlastní úpravu a uložení těla zemřelého písemně nebo v rámci ujednání v příkazní smlouvě.
2. Bude respektovat dobu stanovenou provozovatelem pohřební služby.
3. Prokáže se potvrzením o proškolení o zásadách hygieny a bezpečnosti práce.

opravila
dle
smutečního
provedení
Seidlová D.
19.7.19

4. Použije ochranné pomůcky stanovené provozovatelem pohřební služby.
5. Podstoupí proškolení o postupu úpravy těla zemřelého v souladu s metodikou pohřební služby.
6. Seznámí se s tímto Řádem.
7. V uvedených prostorách se bude chovat důstojně a s úctou, nevstoupí do těchto prostor bez ochranných pomůcek a pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, při úpravě lidských pozůstatků bude postupovat důstojně, obezřetně a s pietou.
8. Nebude bezdůvodně pořizovat fotografie ani video nahrávky obnaženého a neupraveného těla zemřelého a provozních prostorů pohřební služby.
9. Strpí předem oznámenou přítomnost pracovníka pohřební služby.
10. Nese veškerou odpovědnost za prováděné úkony i případná zdravotní rizika, ke kterým může při těchto činnostech dojít.
11. Po provedených úkonech předá provozovateli pohřební služby tělo zemřelého uložené do konečné rakve k následnému uložení do vyhrazených (chladicích/mrazicích) prostor.
12. Při poranění mrtvého lidského těla během úpravy a manipulace má o každém takovém nedopatření oznamovací povinnost vůči provozovateli pohřební služby.
13. Při závažných pochybnostech o kvalitě či způsobu provedení úpravy smí zaměstnanec provozovatele pořídit fotografii otevřené rakve s lidskými pozůstatky a sjednat nápravu.

Náklady na úklid a dezinfekci místnosti, likvidaci odpadu, poskytnutí ochranných pomůcek a dozor či asistenci pracovníka pohřební služby jsou zpoplatněny dle platného ceníku pohřební služby a budou zahrnuty do konečné faktury za vypravení pohřbu.

Stejné podmínky platí i pro další vypravovatelem přizvané osoby.

Článek 5

Chladicí a mrazicí zařízení

1. Chladicí a mrazicí zařízení jsou veřejnosti nepřístupné, oddělené a krajskou hygienickou stanicí schválené boxy/prostory, ve kterých se lidské pozůstatky/ostatky přechodně ukládají v rakvi nebo v obdobné schránce. Je vyhrazeno pouze pro lidské pozůstatky/ostatky.
2. Anatomicko-patologický odpad se uchovává ve vymezeném prostoru chladicího a mrazicího zařízení uložený v rakvi nebo obdobné schránce.
3. Chladicí zařízení musí být vybaveno systémem pro zajištění stálé teploty mezi 0 °C a 5 °C, mrazicí zařízení na -10 °C.
4. K dispozici je pojízdný nerezový vozík k vlastní manipulaci s těly zemřelých.
5. Pohřební služba vede záznamy o uložení těla zemřelého do chladicího/mrazicího zařízení, vč. zaznamenání doby, po kterou bylo tělo zemřelého mimo chladicí/mrazicí zařízení (např. při oblékání).
6. Lidské pozůstatky předává z chladicího a mrazicího zařízení jinému provozovateli pohřební služby vždy protokolárně pověřený zaměstnanec pohřební služby po předložení objednávky pohřbení nebo písemného, případně ústního souhlasu pozůstalých.

Článek 6

Přeprava lidských pozůstatků a ostatků

1. Přepravu lidských pozůstatků, anatomicko-patologického odpadu a exhumovaných nezpoupelněných ostatků lze po pozemních komunikacích provádět pouze vozidlem zvláštního určení, které musí být k takovému účelu schváleno - pohřební vozidlo.

2. Ložný prostor takového vozidla slouží pouze pro přepravu zemřelých v rakvích nebo v transportních nosítkách s vaky, případně věcí určených pro konání pohřbu, které lze přepravovat i společně se zemřelými.
3. Požadavek na přepravu lidských pozůstatků z místa úmrtí přijímá pracovník pohřební služby telefonicky, případně osobně v kanceláři pohřební služby. O přepravu může požádat zařízení, kde došlo k úmrtí; prohlízející lékař; Policie České republiky, resp. obdobný orgán; rodina zemřelého. V případě objednání přepravy v kanceláři pohřební služby, resp. budou-li přítomni pozůstalí při převzetí těla zemřelého pracovníkem pohřební služby, podepíše pozůstalí Protokol pro převoz zemřelého.
4. Zaměstnanec přebírající lidské pozůstatky vždy dbá na to, aby byly lékařem jasně označeny jménem tak, aby byla možnost kdykoliv ověřit jejich totožnost. Za správnost a kvalitu označení těla zemřelého vždy odpovídá lékař.
5. Zaměstnanci pohřební služby zajišťující přepravu jsou povinni zkontrolovat dokumentaci vystavenou prohlízejícím lékařem (zejména příkaz k převozu, List o prohlídce zemřelého), řídit se jeho pokyny a následně vyhotovit záznam do jízdního výkazu.

Článek 7

Lidské pozůstatky ve stavu pokročilého rozkladu

Jsou-li lidské pozůstatky nebo anatomicko-patologický odpad ve stavu pokročilého rozkladu, zvláště ve stádiu celkové dekompozice, musí být uloženy v přepravním hygienickém vaku do konečné rakve označené zákazem otevření či vystavení i pro vypravitele pohřbu se stručným odůvodněním. Pokud jsou lidské pozůstatky ve stavu pokročilého rozkladu přepravovány na soudní pitvu, musí být uloženy v přepravním hygienickém vaku do omyvatelné přepravní rakve.

Článek 8

Evidence lidských pozůstatků a ostatků

1. Provozovatel pohřební služby vede záznamy o všech převozech zemřelých osob; evidenci o anatomicko-patologickém odpadu vede odděleně.
2. Evidenci provádí pracovník pohřební služby, který lidské pozůstatky/ostatky převzal a uložil do chladicího nebo mrazicího zařízení.
3. K evidenci přepravy lidských pozůstatků/ostatků slouží jízdní výkazy jednotlivých vozidel provozovatele s povinností zde evidovat datum, čas výjezdu a příjezdu vozidla, výjezdní místo, cíl cesty, stav počítadla tachometru, ujeté km, údaje o lidských pozůstatcích/lidských ostatcích a údaj o řidiči.
4. Výkazy předávají zaměstnanci průběžně, nejméně však jednou týdně, pověřenému zaměstnanci firmy ke kontrole, k jejich svázání a následné archivaci po dobu tří let.

Článek 9

Předání urny

1. Není-li ujednáno jinak, bude urna s popelem zemřelého připravena k vyzvednutí v provozovně poskytovatele, ve které byl pohřeb objednán, a to nejpozději do jednoho měsíce od obřadu. V případě podpisu objednávky mimo pracoviště poskytovatele, bude urna připravena k převzetí v kanceláři poskytovatele nejbližší bydlišti zákazníka.
2. K převzetí urny bude zákazník vyzván dohodnutým způsobem (telefon, e-mail ap.).

3. Po vzájemné dohodě doručí poskytovatel urnu s popelem do bydliště zákazníka, resp. na jiné dohodnuté místo (např. hřbitov).
4. Urna může být vydána pouze zákazníkovi, který pohřeb objednával, případně jeho zmocněnci.
5. Zákazník urnu převezme nejpozději do dvou měsíců od výzvy. Pokud tak neučiní, bude urna v úschově u poskytovatele do jednoho roku od smutečního aktu. Za úschovu náleží poskytovateli úhrada dle ceníku platného v den převzetí urny zákazníkem.
6. Po uplynutí úschovny doby bude popel na náklady zákazníka smísen se zemí na místě vybraném poskytovatelem.
7. Tato skutečnost bude bez zbytečného prodlení písemně oznámena zákazníkovi. Zákazník je v tomto případě povinen zaplatit poskytovateli náklady vynaložené na tento akt a příslušnou částku za úschovu urny u poskytovatele na základě zaslané faktury. Poskytovatel je povinen po uhrazení faktury oznámit zákazníkovi místo, kde byl popel zemřelého uložen.

Článek 10

Povinnosti zaměstnanců a vypravitelů pohřbu

Zaměstnanci či stážisté pohřební služby a vypravitelé pohřbu, kteří chtějí upravit tělo zemřelého svépomocí a být spoluorganizátory pohřbu, jsou povinni:

1. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s vypravováním pohřbu.
2. Dodržovat zásady osobní hygieny (čistota, krátce ostříhané nehty).
3. Dbát na čistotu na pracovišti a udržovat pořádek.
4. Řídit se tímto Řádem a etickým kodexem, který je přílohou tohoto Řádu.
5. Chovat se slušně a zdvořile.
6. Při styku s pozůstalými a při smutečním obřadu být vhodně oblečeni: základními zásadami stylu oblékání zaměstnanců pohřební služby a aktivně spolupracujících vypravitelů pohřbu jsou vhodnost, přiměřenost a estetika oděvu. Předepsaným oděvem pro smuteční obřad je formální společenský oděv, čistý a vyžehlený, bez módních výstřelků, uzavřená společenská obuv (celoročně) a decentní doplňky. Pracovník pohřební služby nesmí mít viditelné tetování a piercing.

Článek 11

Pohřební vozidla

1. Všechny dopravní prostředky použité pro přepravu zemřelých osob musí být pro tento účel speciálně vybaveny.
2. Každé vozidlo převáží při průvodu nebo přepravě s obřadním charakterem pouze jednu rakev.
Provozovatel zabezpečuje řádný technický stav motorových vozidel, údržbu vozidel (mytí aut, čištění interiéru kabiny, mytí a dezinfekci ložného prostoru).
3. Dezinfekce vnitřního prostoru pohřebního vozidla se provádí dezinfekčními prostředky a vyžaduje-li to aktuální stav, také navlhko.

Článek 12

Dezinfekce a úklid

1. Úklid na pracovištích a dezinfekci provozních prostor, místnosti pro úpravu zemřelého, chladicího a mrazicího zařízení, pracovních pomůcek a pohřebních vozů provádí zaměstnanci pohřební služby denně.
2. Dezinfekční prostředky jsou střídány v plánovaných intervalech, jsou uloženy na zabezpečeném místě, vč. bezpečnostních listů k dezinfekčním prostředkům s uvedením přesného názvu, obsažené účinné látky, potřebné koncentrace a doby expozice, jsou-li k dispozici.
3. Při práci s dezinfekčními prostředky je pracovník povinen dodržovat bezpečnost práce a používat osobní ochranné pomůcky.

Článek 13

Nakládání s nebezpečnými odpady

1. Všichni zaměstnanci pohřební služby jsou povinni třídit odpady.
2. Nebezpečné odpady je nutno zabezpečit proti přístupu osob, které s tímto odpadem nemají přijít do styku.
3. Obaly, ve kterých je nebezpečný odpad uložen, musí být z materiálu, u kterého lze vyloučit možnost jakéhokoli mechanického poškození obalu (dvojitý obal, přepravky apod.) Jedná-li se o pytle z tenčího materiálu, je třeba takové obaly zdvojit nebo použít pevné přepravky, do kterých by byly k přepravě ukládány. Tyto přepravky musí být z takového materiálu, který dovoluje následné čištění a dezinfekci po použití.
4. Osoby manipulující s takovým odpadem jsou povinny používat osobní ochranné pomůcky.
5. Veškerý materiál od krve, tampony, drobné neidentifikovatelné zbytky tkání, jednorázové ochranné gumové rukavice, jednorázové ochranné roušky, jednorázové ochranné pracovní pláště a zástěry, jednorázové povlečení, použité transportní vaky, oblečení a zbytky oblečení, kanyly a obvazy, které přišly do kontaktu s lidskými pozůstatky/ostatky jsou považovány za kontaminované, a proto musí být uloženy do pevně uzavíratelných PE pytlů černé barvy označených příslušnou etiketou s katalogovým č. odpadu a max. dobou uchování mimo chladicí zařízení 48 hodin v létě, 72 hodin v zimě.
6. Nebezpečný odpad je na základě smlouvy periodicky odvážen firmou, která má oprávnění příslušných orgánů státní správy nakládat s tímto odpadem k ekologickému odstranění.
7. Určený pracovník pohřební služby vede o nebezpečných odpadech průběžnou evidenci.

Článek 14

Smuteční obřad

1. Provozovatel pohřební služby umožní je při smutečních obřadech povinen umožnit účast všech blízkých pozůstalých vyjmenovaných v § 114 občanského zákoníku.
2. Provozovatel pohřební služby dovolí účast i zástupcům registrovaných církví, náboženských společností nebo jiných osob v souladu s projevenou vůlí zemřelé osoby, a pokud se tato osoba během svého života k obřadu nevyslovila, také v souladu s projevenou vůlí osob uvedených v § 114 odst. 1 občanského zákoníku.
3. Zásadní roli při rozhodování o způsobu pohřbení, druhu obřadu posledního rozloučení a opatření hrobového místa hraje vůle zemřelé osoby výslovně vyjádřená za jeho života.
4. Povinností provozovatele pohřební služby je dotázat se vypravitele pohřbu, zda rozhoduje o pohřbu a hrobu dle předchozího přání zemřelého.

5. Nebylo-li výslovné rozhodnutí zemřelého za jeho života učiněno a vypravitelem pohřbu je osoba vzdálená, přihlédne provozovatel pohřební služby k rozumně předpokládané vůli zemřelé osoby.

Článek 15

Provozní doba

1. Provozní doba v kancelářích je flexibilní, podle potřeb pozůstalých a možností pohřební služby. Pracovník kanceláře je dostupný na telefonu v pracovních dnech od 8 do 18 h.
2. Pohotovostní služba pro převozy těl zemřelých je k dispozici 24 hodin denně, včetně dnů pracovního volna a svátků, na tel. č. 800 227 227 nebo 720 940 280.
3. Předání lidských pozůstatků ke zpopelnění v krematoriu zabezpečí provozovatel pohřební služby zpravidla nejbližší pracovní den následující po smutečním obřadu, s přihlédnutím k provozním možnostem pohřební služby a provozní době krematoria.

Článek 16

Reklamace

Případné reklamace řídí samostatným reklamačním řádem, který je přílohou tohoto Řádu.

Článek 17

Ochrana osobních údajů

1. Ochrana údajů zemřelých patří v České republice do zvláštních institutů postmortální ochrany podle ustanovení § 82 odst. 2 občanského zákoníku. Osobní údaje o zemřelých je možné zveřejnit, pokud jsou tyto údaje nutné k ochraně práv zemřelého podle ustanovení § 82 odst. 2 občanského zákoníku vyjma případů, kdy by to bylo v rozporu s vůlí zemřelého vyslovenou před jeho smrtí.
2. Ochrana osobních údajů a zachovávání důvěrnosti informací o zemřelém a o jeho pohřbu jsou jedním ze základních práv vypravitelů pohřbu.
3. Veškeré evidenční knihy a dokumenty obsahující osobní údaje žijících osob jsou zabezpečeny před neoprávněným zpracováním, a to uložením do uzamykatelných skříní.
4. V elektronické podobě jsou osobní údaje žijících osob uloženy pouze na externích discích, s nimiž je nakládáno stejně jako s tištěnými dokumenty.
5. Vypravitel pohřbu má právo zakázat vedení evidence o zemřelém a jeho pohřbu v elektronické formě, zejména pokud by se jednalo o vedení této dokumentace ve formě dostupné na dálku.

Článek 18

Sankce

1. Porušení tohoto Řádu bude postihováno podle § 5 odst. 1 písm. i) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích jako přestupek proti veřejnému pořádku.
2. Pokud fyzická osoba poruší podmínky uložené v tomto Řádu při pietním aktu nebo v místě určeném k úpravě těl, jejich přechodnému ukládání a pohřbívání, půjde o přítěžující okolnost.

3. Přestupku se dopustí také ten, kdo dle zákona o pohřebnictví:

- v rozporu s § 4 odst. 1 písm. f) zachází s lidskými pozůstatky nebo lidskými ostatky způsobem dotýkajícím se důstojnosti zemřelého nebo mravního cítění veřejnosti,
- v rozporu s § 4 odst. 1 písm. g) neoprávněně otevře konečnou rakev s lidskými pozůstatky nebo urnu s lidskými ostatky.

Článek 19 **Ostatní ustanovení**

1. Právní vztahy neupravené tímto řádem, vztahující se k provozování pohřební služby, se řídí občanským zákoníkem a zákonem o pohřebnictví.
2. Pokud se písemný styk provádí doporučeně na adresu vypravitele pohřbu, platí fikce doručení uplynutím posledního dne úložní lhůty u pošty.
3. Reklamační řád a etický kodex pohřební služby jsou umístěny na viditelném místě ve všech kancelářích a na internetových stránkách pohřební služby.

Článek 20 **Závěrečné ustanovení**

Tento Řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí ve Zlíně pod č.j. KHSZL 14319/2019 a nabyl účinnosti 14 dnů po jeho schválení.

V Bojkovicích dne 1.7.2019

Podpis provozovatele pohřební služby



Přílohy:

Reklamační řád

Etický kodex pohřební služby

PS *Dismas* s.r.o.
687 71 Bojkovice, Bezručova čtvrt 772
IČ 05434475, DIČ CZ05434475
telefon: 720 940 280, 800 227 227
e-mail: ps.dismas@gmail.com
www: pohreb-bojkovice.cz